

🕒 Durée : 6 mois (630 heures en formation + 175 heures en entreprise)

✅ Éligible au CPF (Code ROME : E1205)

🌟 Titre Professionnel de niveau III inscrit au RNCP (Code RNCP : 247)

📅 Prochaine formation : Du du 01/06/18 au 30/11/2018 et 07/02/2019 au 09/08/2019

▶ Prérequis :

1) Projet professionnel de formateur validé par le biais d'enquêtes métiers ou immersions en entreprise.

2) Expérience professionnelle souhaitée de 3 ans dans le domaine d'expertise qui sera enseigné.

▶ Admission :

Candidature, évaluations, entretien

📁 Le métier de Formateur Professionnel d'Adultes

👤 Former différents publics

Salarié du public ou du privé, travailleurs indépendants, demandeurs d'emploi ou bien jeunes diplômés souhaitant acquérir des compétences supplémentaires, le Formateur Professionnel d'Adultes s'adresse à de nombreux publics variés. Il exerce dans le cadre de stages en entreprises, lors de cours particuliers de formations collectives.

🎯 Adapter ses enseignements

Les cours dispensés par le formateur professionnel d'Adultes portent généralement sur des connaissances et des savoir-faire précis comme la comptabilité, la maîtrise de logiciel bureautique, ou l'apprentissage d'une langue étrangère. Mais ils peuvent également concerner le « savoir-être ». Plus précisément les comportements et attitudes représentant l'ensemble des compétences professionnelles et humaines liées au travail en équipe au sein d'une entreprise : organisation de groupe, gestion des conflits, du stress...

👤 Au plus près des besoins

Le métier de Conseiller en Insertion Professionnel est consacré en grande partie aux entretiens individuels. Le CIP peut également animer des séances d'informations, des ateliers collectifs (recherche d'emploi, simulation d'entretiens d'embauches, etc...). Il intervient auprès d'entreprise, entretient le contact avec les organismes publics et développe des partenariats avec le monde économique. Il devient le référent et coordonne l'accompagnement professionnel de la personne à conseiller.

📁 Compétences requise

🎯 Pédagogie et organisation


Le principal atout du formateur professionnel d'adultes en dehors de sa maîtrise du sujet est sa capacité de transmission des connaissances. C'est pourquoi de bonnes compétences pédagogiques sont un prérequis obligatoire. Le formateur devra organiser, concevoir et réaliser la formation en mettant en place un programme, basé sur une méthode et optimisé par une évaluation.


👂 Écoute et adaptabilité


Le métier de formateur implique d'aimer le travail en équipe. En effet le formateur est régulièrement amené à travailler avec les services Ressources Humaines ou Communication des entreprises. Pour mener à bien un projet de formation, il est primordial de savoir écouter les demandes afin d'y répondre efficacement.

👥 Gestion de groupe

Il est important pour un formateur de posséder des talents de communication et d'adaptation. Il est en effet appelé à faire face à des interlocuteurs aux profils souvent très différents. Les motivations et l'implication de chacun ou les questions inattendues ne doivent en aucun cas déstabiliser un formateur.

 Salaire du débutant
De 1675 à 1985 euros brut par mois

 Autres appellations :
Coordinateur pédagogique,
Coordinateur formateur, Conseiller en
formation, Consultant en formation,
Responsable de formation

 Evolutions possibles
Formateur d'adultes, Formateur
technique, Animateur de formation,
Formateur consultant.



PROGRAMME DE LA FORMATION

FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES

- ▶ Nos programmes sont divisés en plusieurs modules correspondants aux blocs de compétences exigés par le Ministère du Travail, que vous aurez à valider lors du passage de votre Titre Professionnel.
- ▶ Toutes nos formations se concluent par un stage en entreprise de 5 semaines. Pour plus de renseignements au sujet du stage en entreprise, contactez-nous !

MODULE 1

Construire une action de formation

- ▶ Se situer vis à vis de la profession de formateur
 - Les différents aspects du métier de formateur
 - Les différents statuts
- ▶ Savoir communiquer
 - Améliorer sa communication : les fondamentaux
 - Développer l'assertivité et la confiance en soi
 - Rédiger des écrits professionnels efficaces
- ▶ Établir un diagnostic partagé
 - Historique
 - Étymologie et définitions
 - Les spécificités de l'adulte apprenant

MODULE 2

Préparer et animer une séance de formation

- ▶ La motivation et les objectifs
 - Pourquoi formuler des objectifs ?
 - Les types d'objectifs
 - Les conditions d'apprentissage chez l'adulte
 - Les 4 phases d'apprentissage
- ▶ Identifier les différentes méthodes pédagogiques
 - Les méthodes affirmatives
 - Les méthodes interrogatives
 - Les méthodes actives

- Avantages et inconvénients de ces méthodes pédagogiques
- Quelle méthode choisir ?
- Les techniques pédagogiques
- ▶ Organiser une session de formation
 - Le timing d'une formation
 - Les moments clés d'une formation
- ▶ Appliquer les techniques d'animation
 - Les atouts du formateur
 - La positive attitude
 - Gérer les questions du groupe
 - Les comportements à éviter
 - Comment maintenir l'attention des apprenants
- ▶ Gérer la dynamique de groupe
 - Les phases de vie d'un groupe
 - Les profils psychologiques
 - L'observation de groupe
 - Le fonctionnement d'un groupe
 - Sentir ce qui se passe dans le groupe
 - Gérer les situations difficiles

MODULE 3

Contribuer à l'élaboration ou à l'adaptation d'un dispositif

- ▶ Envisager une formation
 - Les organismes de formation
 - La cadre légal de la formation
 - Les dispositifs pédagogiques
- ▶ Connaître les méthodes de préparation
 - L'analyse du programme
 - Les recherches documentaires
 - Les supports pédagogiques
 - Le scénario pédagogique
 - Le timing
 - L'e-learning
 - Les outils du formateur
- ▶ Les fonctions de l'évaluation en formation
 - L'évaluation diagnostique
 - L'évaluation formative
 - L'évaluation sommative
- ▶ L'analyse post-formation

- L'évaluation à chaud
- L'évaluation à froid
- ▶ Exercer une veille
- La veille technique
- La veille pédagogique
- La veille commerciale
- La veille environnementale

MODULE 4

Accompagner les apprenants dans l'élaboration et la mise en oeuvre de leur parcours

- ▶ Connaître les différents modes de financement
- Les dispositifs de financement
- Les fonds
- Les organismes financeurs
- Le processus d'achat de formation
- Les institutions
- ▶ Bâtir un parcours formation
- Mener une évaluation diagnostique
- Analyser les évaluations
- Rédiger un programme de formation
- La vision RH