

- ▶ Nos programmes sont divisés en plusieurs modules correspondants aux blocs de compétences exigés par le Ministère du Travail, que vous aurez à valider lors du passage de votre Titre Professionnel.
- ▶ Toutes nos formations se concluent par un stage en entreprise de 5 semaines. Pour plus de renseignements au sujet du stage en entreprise, contactez-nous !

MODULE 1

Construire une action de formation

- ▶ Se situer vis à vis de la profession de formateur
 - Les différents aspects du métier de formateur
 - Les différents statuts
- ▶ Savoir communiquer
 - Améliorer sa communication : les fondamentaux
 - Développer l'assertivité et la confiance en soi
 - Rédiger des écrits professionnels efficaces
- ▶ Établir un diagnostic partagé
 - Historique
 - Étymologie et définitions
 - Les spécificités de l'adulte apprenant

MODULE 2

Préparer et animer une séance de formation

- ▶ La motivation et les objectifs
 - Pourquoi formuler des objectifs ?
 - Les types d'objectifs
 - Les conditions d'apprentissage chez l'adulte
 - Les 4 phases d'apprentissage
- ▶ Identifier les différentes méthodes pédagogiques
 - Les méthodes affirmatives
 - Les méthodes interrogatives
 - Les méthodes actives
 - Avantages et inconvénients de ces méthodes pédagogiques
 - Quelle méthode choisir ?
 - Les techniques pédagogiques
- ▶ Organiser une session de formation
 - Le timing d'une formation

- Les moments clés d'une formation
- ▶ Appliquer les techniques d'animation
 - Les atouts du formateur
 - La positive attitude
 - Gérer les questions du groupe
 - Les comportements à éviter
 - Comment maintenir l'attention des apprenants
- ▶ Gérer la dynamique de groupe
 - Les phases de vie d'un groupe
 - Les profils psychologiques
 - L'observation de groupe
 - Le fonctionnement d'un groupe
 - Sentir ce qui se passe dans le groupe
 - Gérer les situations difficiles

MODULE 3

Contribuer à l'élaboration ou à l'adaptation d'un dispositif

- ▶ Envisager une formation
 - Les organismes de formation
 - La cadre légal de la formation
 - Les dispositifs pédagogiques
- ▶ Connaître les méthodes de préparation
 - L'analyse du programme
 - Les recherches documentaires
 - Les supports pédagogiques
 - Le scénario pédagogique
 - Le timing
 - L'e-learning
 - Les outils du formateur
- ▶ Les fonctions de l'évaluation en formation
 - L'évaluation diagnostique
 - L'évaluation formative
 - L'évaluation sommative
- ▶ L'analyse post-formation
 - L'évaluation à chaud
 - L'évaluation à froid
- ▶ Exercer une veille
 - La veille technique
 - La veille pédagogique

- La veille commerciale
- La veille environnementale

MODULE 4

Accompagner les apprenants dans l'élaboration et la mise en oeuvre de leur parcours

▶ Connaître les différents modes de financement

- Les dispositifs de financement
- Les fonds
- Les organismes financeurs
- Le processus d'achat de formation
- Les institutions

▶ Bâtir un parcours formation

- Mener une évaluation diagnostique
- Analyser les évaluations
- Rédiger un programme de formation
- La vision RH